






UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

**PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
 DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR OUTGOING DE
 PREDARE ȘI FORMARE PENTRU CADRELE
 DIDACTICE ȘI PERSONALUL NEACADEMIC ÎN
 CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS**

COD UAI POB 63

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	DECANI	CONSILIUL ACADEMIC CEAC RECTOR	SENAT	1	0
Prof.univ.dr. Leonard Atanase 	Conf.univ.dr. Cornelia Ursu  Conf.univ.dr. Paul Gorban 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU  Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA 		
18.02.2018	20.02.2018	23.02.2018	06.03.2018		





UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr. capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/06.0 3.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Prof.dr. Leonard Atanase	Conf.univ.dr. Cornelia Ursu Conf.univ.dr. Paul Gorban	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

1. SCOP

Procedura stabilește condițiile de desfășurare ale mobilităților *outgoing* de predare și training efectuate de cadrele didactice și personalul neacademic din Universitatea “Apollonia” din Iași la instituții de învățământ superior din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+, în baza acordurilor bilaterale încheiate în prealabil.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către Departamentul de Relații Internaționale al Universității “Apollonia” din Iași, de către coordonatorul instituțional Erasmus și de către coordonatorii Erasmus ai facultăților, precum și de alte structuri instituționale implicate în organizarea și



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

derularea mobilităților *outgoing* Erasmus de predare și training efectuate de cadrele didactice și personalul neacademic din Universitatea “Apollonia” din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4. Ghidul Comisiei Europene privind Programului Erasmus+ (2014-2020);
5. Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+ în perioada 2014-2020;
6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora;
7. Recomandările ANPCDEFP privind organizarea mobilităților.
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus din cadrul UAI.

4. ABREVIERI

ANPCDEFP - Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale ;

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile ;

UAI - Universitatea “Apollonia” din Iași ;

DRI - Departamentul de Relații Internaționale al Universității “Apollonia” din Iași ;

BE+ - Biroul Erasmus+;

LA – Contractul de studii sau stagiul/Learning Agreement;

CS – Comisia de selecție;

CE – Comisia de echivalare.

5. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A MOBILITĂȚILOR ERASMUS+



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

5.1 Generalitati

Erasmus+ este noul program al Uniunii Europene care se adresează domeniilor educație, formare, tineret și sport, pentru perioada 2014-2020, având ca principale caracteristici: recunoașterea și validarea competențelor și calificărilor; diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor; accesul deschis la materialele didactice, documentele și instrumentele mediatice create în cadrul programului; dimensiunea internațională (cooperarea cu țările partenere în domeniul învățământului superior); multilingvismul; echitate și incluziune; protecția și siguranța participanților.

- Mobilitățile se bazează pe acorduri bilaterale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.
- Mobilitatea Erasmus de predare permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate și se bazează pe acordurile inter-instituționale încheiate. Prin aceste mobilități se urmărește îmbunătățirea și dezvoltarea curriculumului programelor de studii prin promovarea schimbului de experiență în domeniul metodelor de predare dar și să permită studenților care nu au posibilitatea de a participa la mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza cadrelor didactice.
- Mobilitatea Erasmus de formare sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate. Acest tip de mobilitate va permite dobândirea unor noi cunoștințe din experiența și buna practică a unor instituții partenere precum și a unor abilități practice relevante pentru funcția actuală sau pentru dezvoltarea profesională.
- Mobilitățile pot avea o durată cuprinsă între 4 zile și 2 luni, excluzând timpul de călătorie.
- Personalul universitar participant la acțiuni de mobilitate va primi un grant Erasmus+, ca o contribuție forfetară la costurile de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur, și un sprijin individual forfetar pentru costuri legate direct de subzistența în timpul activității.
- Cadrelor care efectuează deplasări în străinătate în interes de serviciu (formare profesională, activități științifice, schimburi de experiență, etc...) li se rezervă postul didactic, pentru perioada respectivă, aceasta considerându-se vechime și li se asigură salariul potrivit reglementărilor în vigoare, pe toată durata deplasării.
- Este interzisă dubla finanțare.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

5.2. Dosarul standard de candidatură

- **Solicitarea pentru efectuarea unei mobilități de predare sau de formare.** Documentul tipizat, prezentat în anexă, se completează de către candidat, se semnează și se depune în original la BE+ ;
- **CV model Europass ;**
- **Scrisoare de intenție/motivație ;**
- **Scrisoare de invitație** sau de acceptare din care să rezulte că a fost acceptat să desfășoare o activitate la instituția gazdă și perioada mobilității.

5.3. Comisia pentru selecția mobilităților Erasmus+

- Comisia de selecție este propusă de către DRI și aprobată de către Senatul UAI;
- Comisia de concurs va fi compusă cel puțin din:
 - Rector/decan
 - Coordonatorul instituțional
 - Coordonatorul pe facultate
 - Șef departament
 - Secretar
 - 2 persoane cu activitate nedidactică.
- Comisia de selecție va stabili următoarele termene:
 - data și ora pentru depunerea dosarelor;
 - data și ora pentru întrunirea comisiei pentru selecția candidaților;
 - data și ora pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.
- Secretarul comisiei de selecție va întocmi:
 - procesul-verbal al selecției,
 - declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la organizarea și selecția candidaților,
 - lista cadrelor Erasmus+ selecționați,
 - lista rezervelor și a celor respinși, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).
- Se pot organiza în cursul unui an universitar una sau mai multe selecții pentru mobilitățile Erasmus.
- Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

5.4. Criterii de eligibilitate și selecție

➤ *Criterii de eligibilitate:*

- pentru mobilitățile de predare, candidatul trebuie să fie cadru didactic titular în UAI;
- pentru mobilitățile de formare, candidatul trebuie să fie angajat al UAI cu atribuții în domeniul didactic sau de organizare al învățământului;
- candidatul să aibă o invitație din partea unei instituții partenere;

➤ *Criterii de selecție :*

- Activitatea profesională, evaluată pe baza CV-ului Europass (max. 20 puncte);
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională sau a limbii oficiale a țării de destinație (max. 10 puncte);
- Colaborările științifice și didactice cu instituția parteneră (max. 10 puncte);
- Conținutul activităților de predare/formare evaluate pe baza scrisorii de intenție (max. 10 puncte);
- Activitățile de cercetare (max. 20 puncte);
- Sprijinirea programului Erasmus+ prin următoarele tipuri de activități: număr de acorduri Erasmus+, coordonare și consiliere activitate studenți străini, inițiere și gestionare de acorduri inter-instituționale etc (max. 30 puncte);

5.5. Procesul de selecție

➤ **Proces verbal de selecție.** Coordonatorul instituțional Erasmus propune anual Senatului UAI o comisie de selecție pentru mobilitățile de predare/formare din care trebuie să facă parte minim trei cadre didactice titulare și doi angajați din sfera nedidactică. Membrii comisiei de selecție nu trebuie să fie ei înșiși solicitanți de mobilități de predare/formare în anul universitar pentru care sunt nominalizați. Pe procesul verbal trebuie să fie menționați toți candidații care și-au depus dosarul cu rezultatul final al candidaturii: titular, rezervă, respins. Se completează într-un exemplar original și se transmite coordonatorului instituțional Erasmus și BE+. Durata mobilității precum și domeniul de predare/formare vor fi în concordanță cu prevederile acordului bilateral în cauză.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

- **Declarația membrilor comisiei privind evitarea conflictului de interese** se transmite BE+ simultan cu rezultatele selecției.
- **Toate candidaturile/dosarele** sunt trecute într-un registru de înregistrare și într-o bază de date centralizată în cadrul BE+.
- **Nominalizarea** candidaților selectați se face de către BE+ după centralizarea datelor din procesele verbale de selecție.

5.6. Dosarul candidatului selectat

- a) **Copie carte de identitate sau pașaport**
- b) **Program de predare/formare (conform model)** completat, datat și semnat de titular, coordonatorul acordului și coordonatorul instituțional. Documentul trebuie aprobat de instituția gazdă.
- c) **Invitație de la universitatea gazdă**
- d) **Cont bancar:** Contul bancar trebuie să fie un cont în euro pe numele solicitantului (numai în cazul în care se solicită și se aprobă în mod special plata în cont bancar).
- e) **Solicitare de efectuare a mobilității** (depusă înainte de selecție)
- f) **Cerere pentru emiterea unui ordin de deplasare în străinătate.** Cererea este semnată în ordine de către solicitant, coordonator instituțional programe Erasmus, contabil șef, decan, rector.
- g) **Ordin de deplasare în străinătate.** Documentul se eliberează în baza cererii pentru emiterea unui ordin de deplasare în străinătate și a documentelor justificative atașate. Acesta este semnat de rector și conține ștampila UAI.
- h) **Contract financiar.** Întocmit de BE+, acesta este semnat de beneficiar, coordonatorul instituțional Erasmus, directorul financiar-contabil și rectorul UAI. Documentul este datat și poartă ștampila rectoratului. Numărul contractului financiar este același cu numărul ordinului de deplasare.
- i) **Ordonanță de plată.** Semnată de compartimentul Contabilitate, Rector și poartă ștampila UAI.
- j) **Dovadă de plată.** Documentul este semnat de Departamentul Contabilitate și poartă ștampila UAI.

5.7. Documente de prezentat la întoarcerea din mobilitate

Participanții la mobilitățile Erasmus+ de predare/formare se vor prezenta în primele 3 zile de la întoarcerea din mobilitate la BE+ cu următoarele documente justificative :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

a) **Atestat de prezență** (conform model) completat cu datele de efectuare a mobilității de către universitatea/compania gazdă.

c) **Raport de activitate** continand impresii și aspecte importante cu privire la mobilitatea Erasmus+ desfășurată (descrierea localității și a instituției gazdă ; descrierea departamentului și a activităților realizate ; fotografiile reprezentative pentru activitatea universitară și culturală...)

e) **Dovezi de transport** care să ateste faptul că s-a efectuat călătoria (tichete de îmbarcare sau bilete, bonuri de benzină/motorină, chitanțe de plată a accesului pe autostrăzi, bonuri de parcare etc...)

5.8. Diseminarea și valorificarea rezultatelor mobilităților Erasmus+

Personalul universitar care a beneficiat de o mobilitate Erasmus+ se angajează ca după finalizarea mobilității să sprijine desfășurarea programului Erasmus+ în UAI, prin :

- Diseminarea informațiilor în rândul cadrelor didactice și studenților;
- Acordarea de sprijin studenților UAI în vederea accesării unei mobilități;
- Participarea la activitățile și sesiunile de informare organizate de BE+.

5.9. Dispoziții finale

➤ Aprobarea prezentei proceduri și a modificărilor ulterioare, în vederea actualizării permanente este de competența Senatului UAI ;

➤ Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Senatul UAI ; La dezbaterile privind modificările ulterioare ia parte și coordonatorul instituțional Erasmus.

6. RESPONSABILITĂȚI

- Senatul Universității** – aprobă procedura și revizuirea procedurii
- Rectorul** – impune aplicarea procedurii
- Consiliul Academic** – avizează și monitorizează aplicarea procedurii
- **Departamentul de Relații Internaționale și Biroul Erasmus** – aplică procedura
- Departamentul de Relații Internaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

7. LISTĂ DIFUZARE

1. Consiliul Academic;
2. Rectorat;
3. CEAC;
4. Facultatea de Medicină Dentară;
5. Facultatea de Științe ale Comunicării.

ANEXE

Anexa 1- PROCES VERBAL privind selecția cadrelor didactice și nedidactice pentru acordarea burselor ERASMUS+ Staff Training aferente finanțării anului universitar 20.../20...

Anexa 2- PROCES VERBAL privind selecția cadrelor didactice și nedidactice pentru acordarea burselor ERASMUS+ Teaching Assignment aferente finanțării anului universitar 20.../20...

Anexa 3 – DECLARAȚIE

Anexa 4 - DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Anexa 5 - CERERE către Rectorul Universității « Apollonia » din Iași

Anexa 6 - MODEL PROGRAM DE PREDARE/FORMARE

Anexa 7 - Programul de lucru

Anexa 8 - CERERE DE DEPLASARE

Anexa 9 - Erasmus Programme Staff Mobility – Staff Training FINAL REPORT FORM



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 1

PROCES VERBAL

**privind selecția cadrelor didactice și nedidactice pentru acordarea burselor ERASMUS+
Staff Training aferente finanțării anului universitar 20.../20...**

Comisia întrunită la nivelul Universității „Apollonia” din Iași a constatat următoarele:

1. Cadrele didactice și nedidactice au fost înștiințate prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de internet a universității despre posibilitatea obținerii acestor burse fixându-se data de pentru întâlnirea dintre cadre didactice și nedidactice și membrii comisiei.
2. La data indicată mai sus s-au prezentat(nr.) cadre didactice și nedidactice.
3. Comisia a stabilit următoarele criterii specifice de eligibilitate:
 - Cunoștințe de limbă – interviu în timpul selecției
 - Activitate profesională și științifică
 - Colaborările internaționale
 - Implicarea în programul Erasmus+

Analizându-se candidatura celor(nr.) cadre didactice și nedidactice prin prisma posibilităților oferite de program și a condițiilor de eligibilitate s-au decis următoarele:

Acceptarea candidaturii și selectarea cadrelor didactice și nedidactice:

Nr crt	Nume	Prenume	Domeniul de plasament (Codul Erasmus)	Instituția Gazdă (Codul Erasmus)	Durata perioadei de mobilitate în zile	Sem. în care va pleca	Punctaj obținut	Rezultat*

*Se va nota una dintre următoarele variante: admis, rezervă, respins



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Candidații vor îndeplini toate formalitățile și procedurile necesare pentru a participa în acesta program, urmând a se adresa în acest sens coordonatorului departamental și biroului PI al Universității.

Încheiat azi,.....

Membrii comisiei:

.....
.....
.....



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 2

PROCES VERBAL

**privind selecția cadrelor didactice și nedidactice pentru acordarea burselor ERASMUS+
Teaching Assignment aferente finanțării anului universitar 20.../20...**

Comisia întrunită la nivelul Universității „Apollonia” din Iași a constatat următoarele:

1. Cadrele didactice au fost înștiințate prin afișare la avizierul facultății și pe pagina de internet a universității despre posibilitatea obținerii acestor burse fixându-se data de pentru întâlnirea dintre cadre didactice și nedidactice și membrii comisiei.
2. La data indicată mai sus s-au prezentat(nr.) cadre didactice și nedidactice.
3. Comisia a stabilit următoarele criterii specifice de eligibilitate:
 - Cunoștințe de limbă – interviu în timpul selecției
 - Activitate profesională și științifică
 - Colaborările internaționale
 - Implicarea în programul Erasmus+

Analizându-se candidatura celor(nr.) cadre didactice și nedidactice prin prisma posibilităților oferite de program și a condițiilor de eligibilitate s-au decis următoarele:

Acceptarea candidaturii și selectarea cadrelor didactice și nedidactice:

Nr crt	Nume	Prenume	Domeniul de predare (Codul Erasmus)	Instituția Gazdă (Codul Erasmus)	Durata perioadei de predare în zile	Sem. în care va pleca	Punctaj obținut	Rezultat*

*Se va nota una dintre următoarele variante: admis, rezervă, respins



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Candidații vor îndeplini toate formalitățile și procedurile necesare pentru a participa în acest program, urmând a se adresa în acest sens coordonatorului departamental și biroului PI al Universității.

Încheiat azi,.....

Membrii comisiei:

.....
.....
.....



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____,
_____ la Facultatea de Medicină, din cadrul Universității „Apollonia” din
Iasi, participant(ă) la un program de predare/formare în cadrul programului ERASMUS+ la
Universitatea din _____, în perioada _____,
prin prezenta declar că folosesc o singură sursă de finanțare pentru acoperirea aceluiași cheltuieli.

Numele și prenumele

Semnatura,



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 4

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul (a)..... in calitate de participant in comisia de selectie pentru mobilitati Erasmus+, anul universitar 20.../20..., declar ca am citit cu atentie si am inteles cerintele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese si voi informa imediat conducerea universitatii despre orice situatie care, in ceea ce ma priveste, ar putea fi considerata ca posibil conflict de interese.

Conform Regulamentului Financiar al Comisiei Europene, conflictul de interese se defineste ca fiind situatia in care imparțialitatea si obiectivitatea indeplinirii functiei de evaluator (participant in comisia de selectie pentru mobilitati Erasmus+) sunt compromise din ratiuni familiale, emotionala, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese impartasite cu un candidat.

Data :

Semnatura :



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 5

APROBAT
Rectorul Universitatii “Apollonia” din Iasi

CERERE,

catre Rectorul Universitatii « Apollonia » din Iasi

Va rog sa binevoiti a-mi aproba efectuarea unei mobilitati Erasmus+ de predare/formare in perioada....., la....., in domeniul.....

Anexez prezentei cereri invitatia de participare din partea institutiei gazda si planul de predare/formare.

Data :

Semnatura :

AVIZE

Decanul Facultatii

De acord, rog a aproba

Coordonator Institutional Erasmus+

De acord, rog a aproba



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 6

MODEL PROGRAM DE PREDARE/FORMARE

1) Informații despre instituția gazdă, departamentul/ facultatea, programul în cauză:

- Numele cadrului didactic:
- Denumirea instituției de origine (*Cod Erasmus ID*) / departament(facultate):
- Denumirea instituției gazdă (*Cod Erasmus ID*) / departament(facultate):
- Numele persoanei de contact din cadrul instituției de origine :
- Numele persoanei de contact din cadrul instituției gazdă :
- Domeniul de predare :
- Nivelul de predare (An X studii de licență, An X Master, An X Doctorat)
- Numărul de zile de predare
- Numărul de ore de predare

2) Durata (zile)

3) Obiectivele mobilității

4) Valoarea adăugată a mobilității (atat pentru instituția gazdă cât și pentru cadrul didactic)

5) Conținutul programului de predare

6) Rezultatele așteptate (fără a se limita la numărul de studenți participanți la cursurile predate)

Nume beneficiar.....

Semnatura,

Instituția de origine

Semnatura și stampila

Instituția gazdă.....

Semnatura și stampila,



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 7

Programul de lucru

[Cerinte minime]

(Atentie ! trebuie redactat intr-o limba agreata de comun acord de ambele institutii)

Elementele minimale care trebuie mentionate in acest program sunt:

- 1) Informatii despre institutia de origine si despre institutia/intreprinderea gazda:
 - Numele beneficiarului:
 - Denumirea institutiei de origine (si Erasmus ID code)/ departament (facultate):
 - Denumirea institutiei gazda (si Erasmus ID code)/ departament sau intreprindere/ departament:
 - Numele persoanei de contact din cadrul institutiei de origine :
 - Numele persoanei de contact din cadrul institutiei gazda:
 - Functia persoanei de contact din cadrul institutiei de origine:
 - Functia persoanei de contact din cadrul institutiei/intreprinderii gazda:
 - Informatii privind institutia de origine sau intreprinderea gazda:
 - Marimea intreprinderii : ... mica: numar de personal intre 1 si 50
... medie: numar de personal intre 51 si 500
... mare: numar de personal mai mare de 501
 - Sectorul economic:

2) Durata (zile)

3) Scopurile si obiectivele generale ale mobilitatii

4) Importanta mobilitatii (atat pentru institutia de origine cat si pentru beneficiar)

5) Activitatile ce urmeaza a se desfasura si programul acestora

6) Rezultatele asteptate

Nume beneficiar.....

Semnatura,

Institutia de origine

Semnatura si stampila,



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Institutiua gazda.....
Semnatura și stampila,



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 8

UNIVERSITATEA „APOLLONIA” din Iasi

Anexa

Facultatea / Departamentul / Compartimentul

la Ordinul de deplasare

**APROBAT
RECTOR**

CERERE DE DEPLASARE

(DELEGARE ÎN STRĂINĂTATE)

Nr. zile calendaristice:

Referitor la deplasarea în străinătate în baza aprobării: ,

Numele și prenumele: , CNP: , Funcția: , Scopul deplasării: ,

Localitatea: , Țara: , Data plecării: , Data înapoierii: ,

Date de contact: Tel. mobil: ,

Adresă e-mail:

Cheltuieli de deplasare în sumă totală de:	<input type="text"/>	reprezentând:	<input type="text"/>
---	----------------------	---------------	----------------------

1. Transport pe ruta:

<input type="checkbox"/>	Avion	în sumă de:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Tren	în sumă de:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Auto	în sumă de:	<input type="text"/>
		Număr de înmatriculare:	<input type="text"/>

2. Indemnizație de deplasare (Diurnă + Indemnizație de cazare)

Nr. crt.	Denumirea cheltuielilor	Număr zile	Tarif zilnic	Valoarea (în valută)
1.	Subzistență	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Alte cheltuieli:

<input type="checkbox"/>	Taxa de participare:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Asigurare auto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Asigurare medicală:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Alte cheltuieli:	<input type="text"/>

Cheltuielile de deplasare se asigură din următoarele surse:



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Nr. crt.	Sursa de finanțare	Explicații	Valoarea	APROBAT	Semnătura
				Numele și prenumele	
0	1	2	3	4	5
1.	Venituri proprii departament				
2.	Venituri proprii facultate				
3.	Venituri proprii rectorat				
4.	Grant de cercetare				
5.	Contract de cercetare				
6.	Programe internaționale	Erasmus			
7.	Sponsorizare				
8.	Fonduri personale				

Suma se solicită:

a) în card bancar

Cont IBAN: Banca:

b) în numerar

datorită faptului că:

Vă rugăm să întocmiți:

Ordinul de deplasare:

Adresa către Ambasadă

Orele didactice vor fi suplinite de: .

Titularul semnează un act adițional la contractul de muncă:

DA:

NU:

Drepturile salariale asigurate în țară: .

Anexăm următoarele documente justificative: .

Semnătura titularului	APROBAT	VIZE DE SPECIALITATE	
	Decan	Direcția Resurse Umane	Direcția Financiar Contabilitate
	Numele și prenumele	(Numele și prenumele)	(Numele și prenumele)
	(Semnătura)	(Semnătura)	(Semnătura)



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Anexa 9



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Erasmus Programme Staff Mobility – Staff Training FINAL REPORT FORM

(on-line)

This report on your experiences will provide the EU Lifelong Learning Programme/Erasmus programme with valuable information which will benefit both future teachers and other higher education staff and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire. (Signed)

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them. You may lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

0. Identification of the home institution

Your home higher education institution:

The home institution's Erasmus ID code:

1. Identification of the staff member

Your name (family, given):

Your gender: M/F

Your academic field/area of work:

Your email address:

2. Mobility data

Your host higher education institution/enterprise/organisation, city, country:

If the host enterprise/organisation is a higher education institution, its Erasmus ID code (if known to you):

Dates of mobility period abroad: dd/mm/20yy - dd/mm/20yy



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

3. Organisation of stay



UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI	PROCEDURA privind organizarea și desfășurarea mobilităților <i>outgoing</i> de predare și formare pentru cadrele didactice și personalul neacademic în cadrul programului ERASMUS	Ediția: 1 Revizia: 0 Aprobat de SENAT Data: 06.03.2018
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 63	

Mention features such as:

- Preliminary contacts with the host institution/organisation (who, why and how has chosen it? Does the department/organisation concerned already have Erasmus cooperation activities? etc).
- Preparation of the training period abroad (linguistic preparation, production of teaching material, etc)

4. Content of the activities

Mention features such as:

- Visits, training, joint work, etc.
- Individual vs. multi-partner activities; level of integration in the hosting institution
- Other activities developed/implemented in the host institution

5. Evaluation of the mobility period

Were the expected results defined in the teaching assignment met? Yes/No

Did you get additional results? Yes/No

If yes, please specify

Remarks on positive elements and/or difficulties encountered

Please evaluate the quality of the mobility period

Scale: 1=poor/negative, 5=excellent

- Judgement of the outcome of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Judgement of social/cultural benefits of the mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

- Overall evaluation of your Erasmus mobility:

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Recommendations to disseminate and exploit the experience/results of your mobility in your department/HEI/ ...

Suggestions (ways in which the scheme could be improved etc.)

Date:

Signature